

# 省社科联研究课题结项操作简要说明

从社科网功能区进入研究课题申报管理系统

zjskw.gov.cn

浙江省社会科学界联合会  
浙江省哲学社会科学工作领导小组办公室

首页 社科联概况 课题管理 社科评奖 社团工作 社科普及 研究基地 文化工程 浙江学人 社科刊物 资料下载 OA系统

友情提醒：禁止发布虚假信息！

高水平推进省域治理现代化 浙江省委十四届六次全会召开

【中央宣讲团来浙宣讲十九届四中全会精神 袁曙宏宣...】 【朱国贤：聚力文旅深度融合 加快文化浙江建设】  
【习近平：关于四中全会《决定》的说明】 【浙江省委召开常委会议和常委扩大会议 传达贯彻十...】 [更多..]

**工作动态** HOTNews 更多..

- 省社科联召开《浙江通志·社会团体志（省社科联章）...
- 我省入选22项国家社科基金重大项目
- “治理现代化：价值与技术”——浙江省社科联跨学... 浙江省社科联召开文化文学片社会组织工作座谈会
- 新型特色智库发挥智力支持作用 助推浙江参与“一带... 省社科联举办机关学习培训会
- 我省社科类社会组织学习座谈党的十九届四中全会精神
- 中国计量大学社会科学联合会第二次代表大会召开

**社科新论** 更多..

- 中国出口国内增加值提升的来源：基于微观... 亚当·斯密的正义思想
- 马克思主义哲学研究中的三重解释张力及其...

**决策咨询** 更多..

- 省政府领导对《浙江社科要报》2019年第79期作出批示
- 省委领导对《浙江社科要报》2019年第81期作出批示
- 省政府领导对《浙江社科要报》2019年第83期作出批示

**通知公告** 更多..

- 关于公布2019年度浙江省哲学社... 4000
- 关于举行2019年第咨询研究方法... 4000
- 关于部分浙江省社科规划课题撤... 4000
- 关于开展市、县（市、区）社科... 4000
- 关于省社科普及课题（2012-20... 4000
- 关于推荐浙江省宣传文化系统“... 4000
- 关于2019年度浙江省社科规划... 4000

**其他通知** 更多..

- 关于开展2020年“第十四届浙江省马克思主义理论研讨会”征文活动的通知

**功能区** 更多..

- 规划课题申报管理系统
- **研究课题申报管理系统**

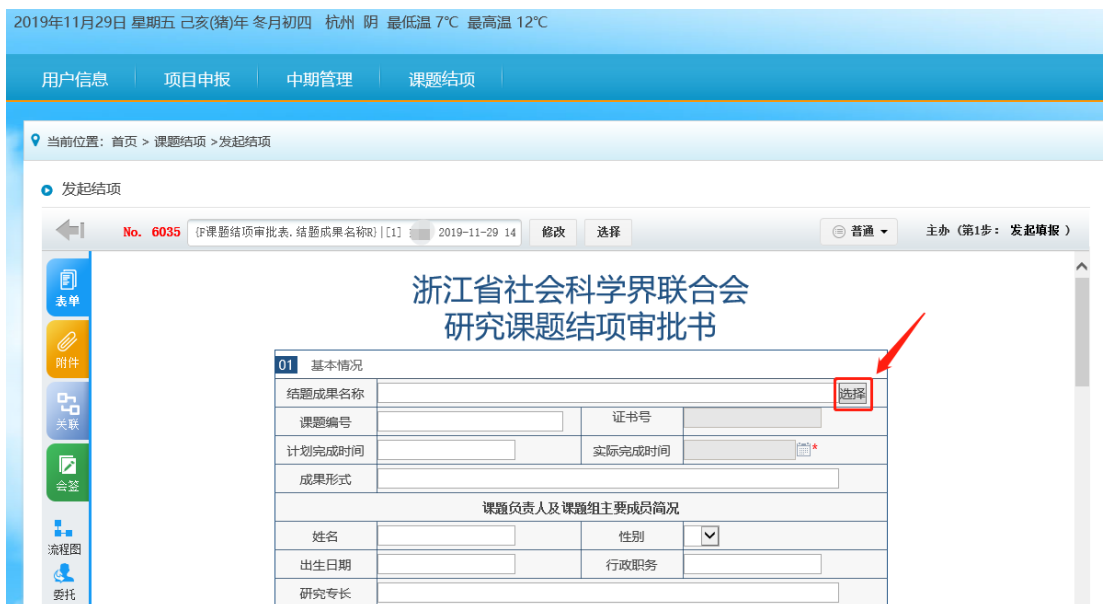
登录账号及默认密码均为手机号码，若忘记密码，可在忘记密码报错页面根据找回密码提示操作即可重置密码，登录后可见下图 点击 课题结项---发起结项



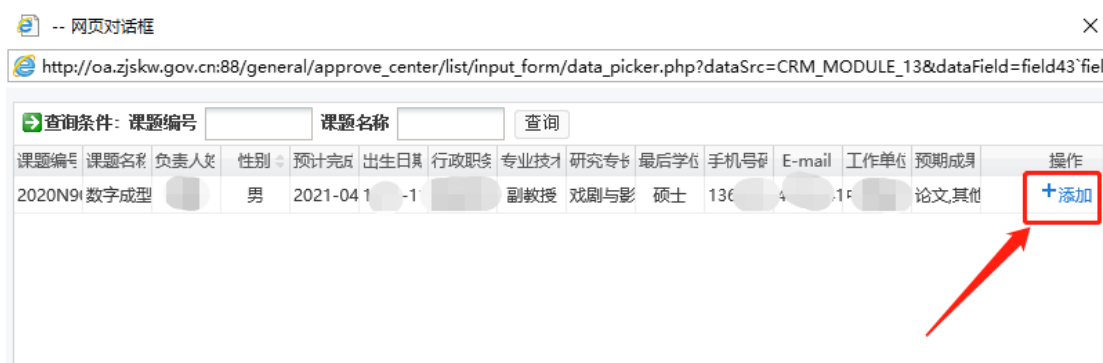
点击下图课题结项审批表



课题基本情况无需填写，可通过点击下图“选择”按钮从课题库中选择课题回填



点击上图“选择”按钮可在下图界面看到社科联课题库中自己申报的所有课题，选中本次结项课题，点击右侧“添加”按钮即可实现回填



下图为自动回填效果，仅“实际完成时间”需填写

No. 6035

{课题结项审批表, 结题成果名称R} [1] 2019-11-29 14

修改

选择

普通

## 浙江省社会科学界联合会 研究课题结项审批书

<b>01 基本情况</b>			
课题成果名称	[选择]		
课题编号	2020N...	证书号	
计划完成时间	2021-04-30	实际完成时间	
成果形式	论文,其他		
<b>课题负责人及课题组主要成员简况</b>			
姓名		性别	男
出生日期	197...	行政职务	
研究专长	[输入框]		
所在单位	[输入框]		
专业技术职称	副教授	学位	硕士
手机	136...	E-mail	...@qq.com

课题组主要成员

转交下一步

一键转交

保存

继续填报课题组主要成员、主要成果等信息

No. 6035	{课题结项审批表, 结题成果名称R} [1] 2019-11-29 14	修改	选择	普通	主办 (第1步: 发起填报)
手机	13...	E-mail	...@qq.com		
<b>课题组主要成员</b>					
序号	姓名	单位	职称	承担任务	操作
1					插入 删除
新增	1	行	计算		
注: 课题组主要成员按成果发表或出版时的实际署名顺序填写。					
<b>02 主要成果</b>					
<b>主要成果</b>					
序号	成果名称	成果形式	作者	出版社及出版时间或发布刊物及其年期	操作
1					插入 删除
新增	1	行	计算		
注: 课题组的主要成果, 请按课题负责人、课题研究任务主要承担者、课题组一般成员的顺序填写。					
<b>03 成果上传</b>					
请将相关资料上传至表格下方公共附件区					
提示: 此处上传所发论文的封面页、目录页、版权页和正文页; 或研究报告获奖、采纳等证明材料; 或专著封面页、版权页; 外文成果的中文概要说明, 扫描或复印均可, 所上传材料中课题号及省社科联资助项目等字样需划出标注。封面页或证明材料须有本单位科研管理部门签署“同意此课题结项”字样并加盖公章。有此标识即视为科研部门初审同意, 才可取得省社科联终审资格, 否则作退回处理。决策研究成果须上传3000字WORD版成果要报 (格式为两部分: 一为基于调研的问题分析, 二为具有操作性的对策建议)。					
<b>04 审批意见</b>					

在下图公共附件区按要求上传相关材料

No. 6035 [F课题结项审批表, 结题成果名称R] [1] 姬鹏 2019-11-29 14 修改 选择 普通 主办 (第1步: 发起填)

注: 课题组的主要成果, 请按课题负责人、课题研究任务主要承担者、课题组一般成员的顺序填写。

**03 成果上传**

请将相关资料上传至表格下方公共附件区

提示: 此处上传所发论文的封面页、目录页、版权页和正文页; 或研究报告获奖、采纳等证明材料; 或专著封面页、版权页; 外文成果的中文概要说明, 扫描或复印均可, 所上传材料中课题号及省社科联资助项目等字样需划出标注, 封面页或证明材料须有本单位科研管理部门签署“同意此课题结项”字样并加盖公章, 有此标识即视为科研部门初审同意, 才可取得省社科联终审资格, 否则作退回处理。决策研究成果须上传3000字WORD版成果要报 (格式为两部分: 一为基于调研的问题分析, 二为具有操作性的对策建议)。

**04 审批意见**

本单位科研处初审意见:

省社科联终审意见:

**公共附件区**

无附件

上传附件:    在线创建文档:

**流程关联区**

所有数据填报完成, 材料上传成功后点击 **转交下一步** 或 **一键转交** 将单据转交至本单位科研处管理员账号即可。

结项审核流程说明: 课题负责人填报---本单位科研处管理员审核 (可退回) ---省社科联主管部门审核 (可退回, 若通过则自动生成证书编号) ---省社科联主管部门打印证书寄发发单位科研处。

